

國立臺灣海洋大學海洋生物研究所誠徵計畫專任助理

項目名稱	說明
職務名稱	計畫專任助理
人數	正取 1-2 名。依專長分為：A. 科普與計畫行政、B. 分子生物實驗
待遇	1. 依國立臺灣海洋大學計畫專任人員工作酬金相關規定辦理，學士第一年 36,300 元起，碩士第一年 41,500 元起，並提供勞健保、意外保險及公提儲金。 2. 具相關工作經驗、專業能力或研究經驗者，得依相關規定及實際能力議定。 3. 相關休假、福利及獎金依國立臺灣海洋大學研究計畫約用人員相關規定辦理。
資格條件	A. 科普與計畫行政： ① 大學以上畢業，科系不拘；具海洋、環境教育、科普、教育推廣或活動企劃相關經驗者尤佳。② 喜歡與人互動，具良好溝通、協調及團隊合作能力。③ 熟悉 Word、Excel、PowerPoint 等基本文書處理。④ 做事細心、有責任感，能協助活動規劃及行政工作。不需要具備生物實驗背景。 B. 分子生物實驗： ① 生物科技、微生物、生命科學、環境科學、海洋科學或其他相關領域大學以上畢業。② 具微生物培養、DNA 萃取、PCR 等分子生物實驗經驗者佳。④ 工作細心、願意學習新技術，能與團隊合作並主動回報工作進度。
工作內容、時間及地點	A. 科普與計畫行政： ① 協助海洋 eDNA 公民科學、環境教育及科普推廣活動。② 協助營隊、採樣、講座及相關活動之規劃與執行。③ 協助與企業 ESG 及 USR 相關合作單位進行聯繫、溝通及工作協調。④ 協助活動文案、成果資料、簡報及計畫行政文件整理。⑤ 其他計畫相關行政事項。 B. 分子生物實驗： ① 海洋微生物培養與相關實驗。② DNA 萃取、PCR 等分子生物實驗操作。③ 實驗資料整理、基礎分析與報告撰寫。④ 協助實驗室日常運作及其他計畫相關事項。 工作時間：原則上同本校職員上下班時間，必要時依活動或實驗需求彈性調整；如遇假日活動，依相關規定辦理補休。 工作地點：國立臺灣海洋大學（基隆市）。
報名方式	請於 115 年 10 月 23 日前將請將下列資料寄至 何櫻寧老師信箱：ynho@email.ntou.edu.tw：① 個人履歷及聯絡方式。② 簡短自我介紹（不用太正式，我們想了解你的經歷、興趣，以及為什麼想加入我們，如果是碩士畢業也跟我们說說研究所做了什麼事情）。③ 請註明應徵「A. 科普與計畫行政」、「B. 分子生物實驗」，或「兩者皆可」。④ 如有相關活動企劃、科普推廣、研究或實驗經驗，可檢附相關資料。 信件主旨：應徵計畫專任助理—姓名—應徵類別。
評選方式	(1) 書面資料審查。(2) 書面資料符合資格者，擇優通知面試。
備註	(1) 錄取者經通知後，希望能儘速到職，實際到職日期可面談。 (2) 資格條件審查合適者，將擇優通知面試；未獲錄取者恕不另行通知。 (3) 面試時間及地點另行通知。 (4) 本職缺重視學習意願、責任感與團隊合作，不要求應徵者一開始就具備所有技能。